

Document d'information

**CACES® R486**

*Catégorie B*

**- Conducteurs de plateformes élévatrices mobiles  
de personnel -  
Formation Initiale / Recyclage**

**Titre de la formation et références**

**Nom de la formation** : CERTIFICAT D'APTITUDE A CONDUIRE EN SECURITE - RECOMMANDATION 486A (CACES® R486)

**Enregistrement au RCNP ou RS et code associé :**

- RS5082 : catégorie B – PEMP à élévation multidirectionnelle

**Date d'échéance de l'enregistrement** : 02/03/2025

**Niveau** : Aucun

**Certificateur** : CAISSE NATIONALE DE L'ASSURANCE MALADIE

**Code NSF** : 311u – Conduite des véhicules, conduite des engins de manutention et de levage

**Formacode** : 31715 – Nacelle élévatrice / 31795 – Sécurité manutention

**Code.s fiche.s ROME la.les plus proche.s** : Aucun

**Textes de référence** :

**Référence au(x) texte(s) réglementaire(s) instaurant la certification** :

- Article R.4323-55 du Code du travail et recommandations de la CNAM

**Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...)** :

- Aucun

**Public visé**

Cette formation est destinée à toute personne amenée à utiliser une plateforme élévatrice mobile de personnel.

Débutant et/ou expérimenté et/ou mise à jour des compétences.

Il est recommandé d'être titulaire du permis B.

Les bénéficiaires doivent avoir la capacité à comprendre les instructions (savoir lire et écrire le français).

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap et consultez la page suivante :  
<https://upvfd.fr/referent-handicap/>

## Prérequis

### Prérequis à la formation initiale :

Aptitude médicale au poste de travail sans contre-indication à la conduite des nacelles.

### Prérequis au recyclage :

Aptitude médicale au poste de travail sans contre-indication à la conduite des nacelles.

Avoir suivi et validé une formation initiale de même nature que celle de la formation de recyclage.

## Conditions d'accès et délais

Inscription sur devis, au plus tard 24h avant le début de la formation.

## Equivalences

Aucune équivalence.

## Objectifs de la formation

### 1/ Compétences attestées à l'issue de la formation :

L'objectif de la formation est d'apporter au conducteur les connaissances théoriques et le savoir-faire pratique lui permettant de **conduire et utiliser une PEMP (plate-forme élévatrice mobile de personnels) en sécurité pour lui et les personnes de l'environnement.**

Cela requiert les compétences suivantes aussi bien théoriques (de 1 à 8) que pratiques (de 9 à 11).

1. Appréhender les responsabilités des acteurs organisant l'acte de conduire (le constructeur, l'employeur, le contrôleur technique, le conducteur, l'accompagnateur, ..).
2. Connaître la technologie des PEMP utilisées, la terminologie, les dispositifs de sécurité, les principes de fonctionnement, ainsi que les modes de commande, de propulsion, de transmission ou de direction.
3. Identifier les différents types de PEMP, leurs caractéristiques et leurs capacités.
4. Comprendre les notions élémentaires de physique (masse, centre de gravité, stabilité).
5. Connaître et maîtriser les conditions d'équilibre et les facteurs de stabilité des PEMP pendant les manutentions et les déplacements, et savoir positionner les charges.
6. Connaître et maîtriser les risques liés à l'utilisation des PEMP.
7. Savoir exploiter les PEMP et maîtriser les principaux risques (adéquation à la tâche et limites d'emploi, conduite en cas d'incident, port éventuel d'EPI, instructions du constructeur, interprétation des signalisations).
8. Connaître et effectuer les vérifications d'usage des PEMP (justification de leur utilité, identification des principales anomalies).
9. Réaliser les prises de poste (environnement météo, balisage, risques environnants, adéquation) et les vérifications de la PEMP (documents, contrôle visuel, état des dispositifs de sécurité, niveaux, ..).
10. Effectuer et maîtriser toutes les manœuvres de conduite de la PEMP, de levage/descente de la plate-forme y compris en configuration de secours, ainsi que l'entrée/sortie en sécurité de celle-ci. Maîtriser la communication avec le chef de manœuvre et l'accompagnant.
11. Vérifier l'état de la PEMP (y compris les niveaux) en fin de poste et rendre compte des anomalies ou dysfonctionnements ; effectuer les opérations d'entretien quotidien.

## **2/ Suites de parcours et les débouchés :**

Un **recyclage est prévu tous les 5 ans** et préconisé en cas de :

- Changement d'engins, d'équipement sur l'engin
- Modification des conditions et de l'environnement de travail
- Une longue période d'arrêt de conduite
- Survenue d'un accident durant l'activité de conduite

Enfin, la formation peut être complétée par une autre catégorie ou un autre CACES®.

## **Contenus de la formation**

### **Formation initiale**

#### ***Enseignements théoriques :***

- Connaissances générales : rôle et responsabilités du constructeur, employeur, conducteur et principales références réglementaires
- Technologie des PEMP
- Les principaux types de PEMP
- Les catégories de CACES®
- Notions élémentaires de physique
- Stabilité des PEMP
- Risques liés à l'utilisation des PEMP
- Exploitation des PEMP
- Vérifications d'usage des PEMP

#### ***Enseignements pratiques :***

- La prise de poste, les contrôles avant utilisation (nacelle et porteur)
- Notions de vérification des E.P.I. contre les chutes de hauteur
- Risques particuliers : le vent, l'électricité, l'environnement
- Savoir mettre un harnais antichute (réglages)
- Evacuation du personnel de la plate-forme en cas d'incident
- Conduite et manœuvres
- Exercices pratiques sur le terrain (mise en station, manœuvre, calages, ...)
- Exercices de conduite depuis les commandes dans la nacelle et depuis celles au sol
- Techniques de dégagement en cas de panne

**Recyclage** : Le contenu de formation reste identique. Il est adapté aux besoins des participants à partir du recueil de leurs expériences et de l'évolution des recommandations le cas échéant.

## **Suivi et modalités d'évaluation**

### **1/ Suivi des stagiaires :**

Les besoins et les attentes des stagiaires sont évalués à l'entrée en formation pour adapter au mieux les objectifs et les contenus. La satisfaction est mesurée en fin de formation grâce à un questionnaire.

### **2/ Modalités d'évaluation :**

#### ***Evaluation :***

Les modalités de vérification des compétences sont définies dans la recommandation R486 de la CNAM et organisées en « tests CACES® » réalisés par un organisme testeur certifié (OTC) :

- Epreuve théorique : QCM
- Epreuve pratique : Exercices pratiques

**A l'issue de l'évaluation, remise à chaque participant :**

- Délivrance du CACES® R 486, uniquement en cas d'avis favorable à l'issue des évaluations
- D'une autorisation de conduite préremplie (à destination de l'employeur)
- D'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs
- D'un questionnaire de satisfaction

## Moyens pédagogiques

### 1/ Equipement et matériel :

- ✓ Tableau et supports adaptés
- ✓ Matériels professionnels et engins

### 2/ Sur le plan pédagogique :

- ✓ Formation en présentiel
- ✓ Alternance d'apports théoriques et de mises en situation pratiques

### 3/ Qualité des intervenants :

Tous nos intervenants sont spécialisés et expérimentés en santé et sécurité au travail. Testeurs CACES® certifiés.

## Durée de la formation et modalités d'organisation

### 1/ Lieu de la formation :

- Formation INTER-ENTREPRISES : dans un espace dédié au sein d'UPV FD
- Formation INTRA-ENTREPRISE : dans les locaux de l'entreprise d'accueil (sous réserve d'un lieu adapté et conforme aux normes en vigueur)

### 2/ Dates et volumes horaires :

**Formation initiale** : 3 jours soit 21h

**Recyclage** : 2 jours soit 14h

- Formation INTER-ENTREPRISES : Les dates de formations sont consultables sur notre agenda des formations <https://upvfd.fr/agenda-des-formations/>
- Formation INTRA-ENTREPRISE : Les sessions sont organisées sur des dates à la convenance de l'entreprise (nous consulter).

### 3/ Nombre de stagiaires :

La formation s'organise pour un groupe de 1 à 6 personnes.

### 4/ Organisation de la formation :

- INTER-ENTREPRISES ou INTRA-ENTREPRISE
- Horaires : de 9h à 12h et de 13h à 17h

### 5/ Individualisation de la formation :

Le niveau des stagiaires est discuté en amont avec l'entreprise afin d'adapter au mieux le contenu de la formation.

## Coût de la formation

<p><b>Formation initiale :</b></p> <p>INTER 890 € HT/pers</p> <p>INTRA nous consulter</p> <p><b>Financements possibles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entreprise (fonds propres)</li> <li>- OPCO</li> <li>- Financement personnel</li> </ul>	<p><b>Recyclage :</b></p> <p>INTER 690 € HT/pers</p> <p>INTRA nous consulter</p>
--	--

Nos conditions générales de ventes sont téléchargeables sur notre site internet, consultez notre page dédiée <http://upvfd.fr/CGV> ou contactez-nous sur [upvfd@upv.org](mailto:upvfd@upv.org)

## Valeur ajoutée et indicateurs de résultat

### 1/ La valeur ajoutée de l'UPV FD

UPV FD s'inscrit dans une dynamique déontologique de la formation et de l'accompagnement :

- Une équipe de formateurs professionnels, expérimentés
- Un réseau partenarial conséquent et pérenne
- Un suivi et un accompagnement individualisé des stagiaires
- Une gratuité des frais d'inscription
- Une ancienneté de plus de 25 ans

### 2/ Les indicateurs de résultat :

**Chiffres globalisés du domaine de formation « Manutention / Levage - CACES® »**

Indicateur	Source et définition de l'indicateur	% Initiale	% recyclage
<b>Taux de satisfaction</b> <i>Session(s) n-1</i>	Issue du questionnaire de fin de formation – % de stagiaires ayant déclaré être « satisfait » ou « très satisfait »	99%	
<b>Taux d'abandon</b> <i>Session(s) n-1</i>	Nb abandons / nb entrants	0%	
<b>Taux de réussite</b> <i>Session(s) n-1</i>	Nb de certifiés/ nb de candidats présentés aux évaluations	100%	

## Renseignements complémentaires & Contacts

**Contact :** Adrien JEGOU

**Tel :** 04 83 69 19 09 / 07 61 98 48 15

**Mail :** [a.jegou@upv.org](mailto:a.jegou@upv.org)

**UPVFD :** [upvfd@upv.org](mailto:upvfd@upv.org) / [www.upvfd.fr](http://www.upvfd.fr)

**Date de mise à jour du présent document : Juillet 2024**