

Document d'information

**Sensibilisation  
Gestes & Postures**

**Titre de la formation et références**

**Nom de la formation :** SENSIBILISATION GESTES ET POSTURES

**Enregistrement au RCNP ou RS et code associé :** Aucun

**Date d'échéance de l'enregistrement :** Aucune

**Niveau :** Aucun

**Certificateur :** Aucun

**Code NSF :** 311 - Transport, manutention, magasinage / 315 - Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

**Formacode :** 31776 - geste posture

**Code.s fiche.s ROME la.les plus proche.s :** Aucun

**Textes de référence :**

**Référence au(x) texte(s) réglementaire(s) instaurant la certification :**

- Articles R. 4541-6 et R. 4541-8 du code du travail

**Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :**

- Aucune

**Public visé**

Tout public.

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap et consultez la page suivante :

<https://upvfd.fr/referent-handicap/>

**Prérequis**

Aucun prérequis.

**Conditions d'accès et délais**

Inscription sur devis, au plus tard 24h avant le début de la formation.

## Equivalences

Aucune équivalence.

## Objectifs de la formation

### **1/ Compétences attestées à l'issue de la formation :**

La formation vise à sensibiliser les personnels aux conséquences des gestes et postures professionnels sur la santé. Elle apporte des notions élémentaires dans la prévention des risques liés à l'activité physique professionnelle et le respect de la réglementation en matière de Santé et Sécurité au Travail.

À l'issue de la formation, les compétences suivantes sont attestées :

- Appréhender les fondamentaux de la prévention des risques liés à l'activité physique sur son lieu de travail en analysant et en repérant dans son poste de travail les gestes et postures sources de troubles musculosquelettiques
- Connaître les risques liés à son activité ou à son métier
- Appliquer les principes de sécurité physique et d'économie d'effort en fonction de la situation
- Être force de proposition pour contribuer à l'amélioration de ses conditions de travail

### **2/ Suites de parcours et les débouchés :**

Une actualisation des compétences peut être prévue en fonction de l'évolution des activités et du poste du salarié.

## Contenus de la formation

- L'aspect réglementaire, la notion d'accident du travail, de maladie professionnelle, les statistiques relatives aux maladies professionnelles, enjeux humains et financiers
- Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort, les facteurs d'usure et de fatigue
- Notion d'anatomie, physiologie et pathologie
- Repérage les situations pouvant nuire à la santé
- Principes généraux de prévention, d'aménagement et d'amélioration du poste de travail
- Appliquer les principes de base adaptés à la situation de travail

## Suivi et modalités d'évaluation

### **1/ Suivi des stagiaires :**

Les besoins et les attentes des stagiaires sont évalués à l'entrée en formation pour adapter au mieux les objectifs et les contenus. La satisfaction est mesurée en fin de formation grâce à un questionnaire.

### **2/ Modalités d'évaluation :**

#### **Evaluation :**

Evaluation formative et continue sur le poste de travail

#### **A l'issue de la formation, remise à chaque participant :**

- D'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs
- D'un questionnaire de satisfaction

## Moyens pédagogiques

### 1/ Equipement et matériel :

- ✓ Tableau, vidéoprojecteur et supports adaptés
- ✓ Matériels utilisés en entreprise

### 2/ Sur le plan pédagogique :

- ✓ Alternance entre apports théoriques et mises en situation pratiques tout au long de la formation
- ✓ Participation active des participants sur le poste de travail
- ✓ Pédagogie active (démonstration, apprentissage, travail en groupe)

### 3/ Qualité des intervenants :

Tous nos intervenants sont spécialisés et expérimentés (certifiés PRAP Industrie-Bâtiment et Commerce / Sanitaire et Social ALM).

## Durée de la formation et modalités d'organisation

### 1/ Lieu de la formation :

Dans les locaux de l'entreprise d'accueil (sous réserve d'un lieu adapté et conforme aux normes en vigueur)

### 2/ Dates et volumes horaires :

1 jour soit 7h

Les sessions sont organisées sur des dates à la convenance de l'entreprise (nous consulter)

### 3/ Nombre de stagiaires :

La formation s'organise pour un groupe de 4 à 6 personnes.

### 4/ Organisation de la formation :

- INTRA-ENTREPRISE
- Horaires : de 9h à 12h et de 13h à 17h

### 5/ Individualisation de la formation :

Les attentes et besoins des stagiaires sont évalués en début de formation afin d'adapter au mieux les objectifs et contenus de la formation.

## Coût de la formation

INTRA nous consulter

### **Financements possibles :**

- Entreprise (fonds propres)
- OPCO

Nos conditions générales de ventes sont téléchargeables sur notre site internet, consultez notre page dédiée <http://upvfd.fr/CGV> ou contactez-nous sur [upvfd@upv.org](mailto:upvfd@upv.org)

## Valeur ajoutée et indicateurs de résultat

### 1/ La valeur ajoutée de l'UPV FD :

UPV FD s'inscrit dans une dynamique déontologique de la formation et de l'accompagnement :

- Une équipe de formateurs professionnels, expérimentés
- Un réseau partenarial conséquent et pérenne
- Un suivi et un accompagnement individualisé des stagiaires
- Une gratuité des frais d'inscription
- Une ancienneté de plus de 25 ans

### 2/ Les indicateurs de résultat :

Indicateur	Source et définition de l'indicateur	%
<b>Taux de satisfaction</b> <i>Session(s) n-1</i>	Issue du questionnaire de fin de formation – % de stagiaires ayant déclaré être « satisfait » ou « très satisfait »	100%
<b>Taux d'abandon</b> <i>Session(s) n-1</i>	Nb abandons / nb entrants	0%
<b>Taux de réussite</b> <i>Session(s) n-1</i>	Nb de certifiés/ nb de candidats présentés aux évaluations	NON APPLICABLE

## Renseignements complémentaires & Contacts

**Contact** : Adrien JEGOU

**Tel** : 04 83 69 19 09 / 07 61 98 48 15

**Mail** : [a.jegou@upv.org](mailto:a.jegou@upv.org)

**UPVFD** : [upvfd@upv.org](mailto:upvfd@upv.org) / [www.upvfd.fr](http://www.upvfd.fr)

**Date de mise à jour du présent document : Juillet 2024**