

Document d'information

**Sensibilisation
Gestes & Postures**

Titre de la formation et références

Nom de la formation : SENSIBILISATION GESTES ET POSTURES

Enregistrement au RCNP ou RS et code associé : Aucun

Date d'échéance de l'enregistrement : Aucune

Niveau : Aucun

Certificateur : Aucun

Code NSF : 311 - Transport, manutention, magasinage / 315 - Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi

Formacode : 31776 - geste posture

Code.s fiche.s ROME la.les plus proche.s : Aucun

Textes de référence :

Référence au(x) texte(s) réglementaire(s) instaurant la certification :

- Articles R. 4541-6 et R. 4541-8 du code du travail

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

- Aucune

Public visé

Tout public.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap et consultez la page suivante :

<https://upvfd.fr/referent-handicap/>

Prérequis

Aucun prérequis.

Conditions d'accès et délais

Inscription sur devis, au plus tard 24h avant le début de la formation.

Equivalences

Aucune équivalence.

Objectifs de la formation

1/ Compétences attestées à l'issue de la formation :

La formation vise à sensibiliser les personnels aux conséquences des gestes et postures professionnels sur la santé. Elle apporte des notions élémentaires dans la prévention des risques liés à l'activité physique professionnelle et le respect de la réglementation en matière de Santé et Sécurité au Travail.

À l'issue de la formation, les compétences suivantes sont attestées :

- Appréhender les fondamentaux de la prévention des risques liés à l'activité physique sur son lieu de travail en analysant et en repérant dans son poste de travail les gestes et postures sources de troubles musculosquelettiques
- Connaître les risques liés à son activité ou à son métier
- Appliquer les principes de sécurité physique et d'économie d'effort en fonction de la situation
- Être force de proposition pour contribuer à l'amélioration de ses conditions de travail

2/ Suites de parcours et les débouchés :

Une actualisation des compétences peut être prévue en fonction de l'évolution des activités et du poste du salarié.

Contenus de la formation

- L'aspect réglementaire, la notion d'accident du travail, de maladie professionnelle, les statistiques relatives aux maladies professionnelles, enjeux humains et financiers
- Les principes de sécurité physique et d'économie d'effort, les facteurs d'usure et de fatigue
- Notion d'anatomie, physiologie et pathologie
- Repérage les situations pouvant nuire à la santé
- Principes généraux de prévention, d'aménagement et d'amélioration du poste de travail
- Appliquer les principes de base adaptés à la situation de travail

Suivi et modalités d'évaluation

1/ Suivi des stagiaires :

Les besoins et les attentes des stagiaires sont évalués à l'entrée en formation pour adapter au mieux les objectifs et les contenus. La satisfaction est mesurée en fin de formation grâce à un questionnaire.

2/ Modalités d'évaluation :

Evaluation :

Evaluation formative et continue sur le poste de travail

A l'issue de la formation, remise à chaque participant :

- D'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs
- D'un questionnaire de satisfaction

Moyens pédagogiques

1/ Equipement et matériel :

- ✓ Tableau, vidéoprojecteur et supports adaptés
- ✓ Matériels utilisés en entreprise

2/ Sur le plan pédagogique :

- ✓ Alternance entre apports théoriques et mises en situation pratiques tout au long de la formation
- ✓ Participation active des participants sur le poste de travail
- ✓ Pédagogie active (démonstration, apprentissage, travail en groupe)

3/ Qualité des intervenants :

Tous nos intervenants sont spécialisés et expérimentés (certifiés PRAP Industrie-Bâtiment et Commerce / Sanitaire et Social ALM).

Durée de la formation et modalités d'organisation

1/ Lieu de la formation :

Dans les locaux de l'entreprise d'accueil (sous réserve d'un lieu adapté et conforme aux normes en vigueur)

2/ Dates et volumes horaires :

1 jour soit 7h

Les sessions sont organisées sur des dates à la convenance de l'entreprise (nous consulter)

3/ Nombre de stagiaires :

La formation s'organise pour un groupe de 4 à 6 personnes.

4/ Organisation de la formation :

- INTRA-ENTREPRISE
- Horaires : de 9h à 12h et de 13h à 17h

5/ Individualisation de la formation :

Les attentes et besoins des stagiaires sont évalués en début de formation afin d'adapter au mieux les objectifs et contenus de la formation.

Coût de la formation

INTRA nous consulter

Financements possibles :

- Entreprise (fonds propres)
- OPCO

Nos conditions générales de ventes sont téléchargeables sur notre site internet, consultez notre page dédiée <http://upvfd.fr/CGV> ou contactez-nous sur upvfd@upv.org

Valeur ajoutée et indicateurs de résultat

1/ La valeur ajoutée de l'UPV FD :

UPV FD s'inscrit dans une dynamique déontologique de la formation et de l'accompagnement :

- Une équipe de formateurs professionnels, expérimentés
- Un réseau partenarial conséquent et pérenne
- Un suivi et un accompagnement individualisé des stagiaires
- Une gratuité des frais d'inscription
- Une ancienneté de plus de 25 ans

2/ Les indicateurs de résultat :

Indicateur	Source et définition de l'indicateur	%
Taux de satisfaction <i>Session(s) n-1</i>	Issue du questionnaire de fin de formation – % de stagiaires ayant déclaré être « satisfait » ou « très satisfait »	100%
Taux d'abandon <i>Session(s) n-1</i>	Nb abandons / nb entrants	0%
Taux de réussite <i>Session(s) n-1</i>	Nb de certifiés/ nb de candidats présentés aux évaluations	NON APPLICABLE

Renseignements complémentaires & Contacts

Contact : Adrien JEGOU

Tel : 04 83 69 19 09 / 07 61 98 48 15

Mail : a.jegou@upv.org

UPVFD : upvfd@upv.org / www.upvfd.fr

Date de mise à jour du présent document : Juillet 2024