

Document d'information

Formation Intelligence Artificielle IA GENERATIVE

Prise en mains et bonnes pratiques (niveau1)

Titre de la formation et références

Nom de la formation : Intelligence Artificielle

Enregistrement au RCNP ou RS et code associé : Aucun

Date d'échéance de l'enregistrement : Aucun

Niveau : Aucun

Certificateur : Aucun

Code NSF : Aucun

Formacode : Aucun

Code.s fiche.s ROME la.les plus proche.s : Aucun

Textes de référence :

Référence au(x) texte(s) règlementaire(s) instaurant la certification :

- Aucun

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

- Aucune

Public visé

Tout public.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.
Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap et consultez la page suivante :
<https://upvfd.fr/referent-handicap/>

Prérequis

Prérequis à la formation : Aucun prérequis

Conditions d'accès et délais

Inscription sur devis, au plus tard 24h avant le début de la formation.

Equivalences

Aucune équivalence.

Objectifs de la formation

1/ Compétences attestées à l'issue de la formation :

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre le fonctionnement et les enjeux de l'intelligence artificielle générative
- Identifier les cas d'usage pertinents de l'IA dans leur environnement professionnel
- Utiliser des outils d'IA générative (texte, image...) de manière efficace
- Rédiger des prompts structurés et adaptés à leurs besoins (méthodologie type PACTE)
- Analyser et fiabiliser les réponses produites par une IA (méthode FACTS)
- Appliquer les bonnes pratiques d'usage (RGPD, confidentialité, validation humaine)
- Intégrer l'IA dans leurs pratiques professionnelles via un plan d'action concret

2/ Suites de parcours et les débouchés :

À l'issue de la formation, les participants pourront intégrer l'usage de l'intelligence artificielle générative dans leurs pratiques professionnelles quotidiennes.

Cette formation constitue une première étape d'acculturation et peut être complétée par des formations de niveau intermédiaire ou avancé.

Contenus de la formation

Dispositif pédagogique (avant / pendant)



Nous avons conçu une formation de 7 heures, en présentiel, pensée comme un parcours de montée en compétence progressif entièrement ancré dans une réalité métier.

Ce parcours s'appuie sur les piliers suivants :

- Une pédagogie active, centrée sur la pratique et l'expérimentation,
- Des cas métiers spécialisés, pour garantir un impact direct sur vos usages.

Avant (J-7 à J-2) : test de positionnement (10–12 min) pour ajuster profondeur et constituer des groupes cohérents.

Pendant : pédagogie active, théorie avec mise en pratique (demos courtes + ateliers guidés + cas spécifiques métier + débrief).

1.1) Contenu par module

Module 1 (1h20) — Comprendre l'IA générative, le cadre et les enjeux

- **Objectifs** : distinguer IA générative / autre IA / automatisation ; comprendre limites (hallucinations, biais, obsolescence) ; poser des règles de confidentialité + validation humaine.
- **Contenu** : mini-démo "même question, 2 modèles" + Atelier 1.
- **Critère de réussite** : savoir quand utiliser / s'abstenir (données sensibles, décisions engageantes).

Module 2 (1h30) — Outils & prompts efficaces (PACTE)

- **Objectifs** : choisir l'outil selon le besoin ; construire un prompt PACTE ; produire une bibliothèque de prompts réutilisables ancrée dans VOTRE contexte professionnel.
- **Contenu** : panorama d'outils IA + méthodologie prompting PACTE + atelier.
- **Critère de réussite** : prompts efficaces et opérationnels (contexte, contraintes, format, "ne pas inventer").

Module 3 (1h45) — Pratique responsable : FACTS + RGPD

- **Objectifs** : évaluer une sortie IA avec la méthodologie FACTS ; mettre en place une routine de relecture ; appliquer minimisation de la donnée / RGPD.
- **Livrable** : démo "V1 → V2" + Atelier 3 (FACTS sur une sortie IA + réécriture V2) + cas courts "erreurs coûteuses" + discussion guidée autour du RGPD.
- **Critère de réussite** : produire une V2 plus fiable et expliciter les incertitudes, supprimer les affirmations non justifiées.

Module 4 (1h30) — Cas pratiques spécifiques (multi-métiers)

- **Objectifs** : appliquer sur situations de votre entreprise (SAV, commercial, marketing, technique, R&D, ADV, logistique...); produire un livrable exploitable ; restitution.
- **Livrable** : 1 cas métier complet.
- **Critère de réussite** : livrable utilisable “demain” + justification des choix (prompt + contrôle).

Module 5 (45 min) — Évaluation & ancrage des usages

- **Objectifs** : valider les acquis et projeter l’usage réel ; formaliser un plan d’action 30 jours ; préparer la suite.
- **Méthodes** : questionnaire + correction commentée + auto-évaluation + plan d’action individuel + partage rapide.
- **Livrable** : plan d’action 30 jours (1 usage + 1 document type + 1 règle d’équipe).
- **Critère de réussite** : capacité à reproduire la démarche en autonomie (prompt → contrôle FACTS → validation humaine).

Après (option recommandée) : suivi à 1 mois (1/2 journée) pour consolidation et retours d’expérience (en distanciel).

Suivi et modalités d'évaluation

1/ Suivi des participants :

Les besoins et les attentes des stagiaires sont évalués à l'entrée en formation pour adapter au mieux les objectifs et les contenus.

Une session de suivi à distance (1/2 journée) est organisée environ un mois après la formation.

La satisfaction est mesurée en fin de formation grâce à un questionnaire.

2/ Modalités d'évaluation :

Les acquis sont évalués tout au long de la formation à travers :

- Des exercices pratiques
- Des études de cas
- Des mises en situation professionnelle

Une évaluation finale est réalisée en fin de formation, pouvant prendre la forme :

- D'un questionnaire (quiz)
- D'une mise en situation pratique
- De l'élaboration d'un plan d'action individuel

La session de suivi à distance permet également une évaluation différée des acquis, basée sur les usages réels des participants.

A l'issue de la formation, remise à chaque participant :

- D'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs
- D'un questionnaire de satisfaction

Moyens pédagogiques

1/ Equipement et matériel :

- ✓ Tableau, vidéoprojecteur et supports adaptés
- ✓ Nombreuses salles, climatisées, connectées wifi.

2/ Sur le plan pédagogique :

- ✓ Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- ✓ Présentation interactive des participants
- ✓ Pédagogie active (démonstration, apprentissage, travail en groupe)
- ✓ Mise en situation pratique
- ✓ Démonstrations en direct des outils d'intelligence artificielle
- ✓ Ateliers guidés et exercices pratiques individuels ou en groupe
- ✓ Études de cas concrets adaptés aux contextes professionnels des participants
- ✓ Échanges interactifs et retours d'expérience
- ✓ Accompagnement individualisé par le formateur
- ✓ Session de suivi à distance permettant de consolider les acquis et d'ancrer les usages

3/ Qualité des intervenants :

Tous nos intervenants sont experts et certifiés.

Durée de la formation et modalités d'organisation

1/ Lieu de la formation :

- Formation INTER-ENTREPRISE : dans les locaux d'UPV FD

2/ Dates et volumes horaires :

Formation initiale : 1,5 journée soit 10,5h.
1 journée en présentiel et ½ journée en distanciel.

- Formation INTER-ENTREPRISE : les dates de formations sont consultables sur notre site internet : www.upvfd.fr

3/ Nombre de stagiaires :

La formation s'organise pour un groupe de 4 à 10 personnes.

4/ Organisation de la formation :

- INTER-ENTREPRISE
- Horaires : de 8h30 à 12h et de 13h à 16h30

5/ Individualisation de la formation :

Les attentes et besoins des stagiaires sont évalués en début de formation afin d'adapter au mieux les objectifs et contenus de la formation.

Coût de la formation

Formation initiale :

INTER 800 € HT/pers

Financements possibles :

- Entreprise (fonds propres)
- OPCO
- Financement personnel

Nos conditions générales de ventes sont téléchargeables sur notre site internet, consultez notre page dédiée <http://upvfd.fr/CGV> ou contactez-nous sur upvfd@upv.org

Valeur ajoutée et indicateurs de résultat

1/ La valeur ajoutée de l'UPV FD :

UPV FD s'inscrit dans une dynamique déontologique de la formation et de l'accompagnement :

- Une équipe de formateurs professionnels, expérimentés
- Un réseau partenarial conséquent et pérenne
- Un suivi et un accompagnement individualisé des participants
- Une gratuité des frais d'inscription
- Une ancienneté de plus de 25 ans

2/ Les indicateurs de résultat :

Indicateur	Source et définition de l'indicateur	% Initiale
Taux de satisfaction <i>Session(s) n-1</i>	Issue du questionnaire de fin de formation – % de stagiaires ayant déclaré être « satisfait » ou « très satisfait »	-
Taux d'abandon <i>Session(s) n-1</i>	Nb abandons / nb entrants	-
Taux de réussite <i>Session(s) n-1</i>	Nb de certifiés/ nb de candidats présentés aux évaluations	-

Renseignements complémentaires & Contacts

Contact : Gina SAPLANA

Tel : 04 83 69 19 09

Mail : upvfd@upv.org

Site internet : www.upvfd.fr

Date de mise à jour du présent document : Mars 2026