

Document d'information

**Formation IA niveau 2 :**  
**L'IA au service de votre métier**

**Titre de la formation et références**

**Nom de la formation :** Intelligence Artificielle

**Enregistrement au RCNP ou RS et code associé :** Aucun

**Date d'échéance de l'enregistrement :** Aucun

**Niveau :** Aucun

**Certificateur :** Aucun

**Code NSF :** Aucun

**Formacode :** Aucun

**Code.s fiche.s ROME la.les plus proche.s :** Aucun

**Textes de référence :**

**Référence au(x) texte(s) règlementaire(s) instaurant la certification :**

- Aucun

**Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :**

- Aucune

**Public visé**

Tout public.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap et consultez la page suivante :

<https://upvfd.fr/referent-handicap/>

## Prérequis

**Prérequis à la formation** : Aucun prérequis

## Conditions d'accès et délais

Inscription sur devis, au plus tard 24h avant le début de la formation.

## Equivalences

Aucune équivalence.

## Objectifs de la formation

### **1/ Compétences attestées à l'issue de la formation :**

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les limites et risques liés à l'usage de l'intelligence artificielle générative dans un contexte professionnel ;
- Analyser et fiabiliser les contenus produits par une IA ;
- Concevoir des prompts avancés et des templates réutilisables adaptés à leurs besoins métiers ;
- Mettre en place des méthodes de contrôle et de validation des productions (type FACTS) ;
- Structurer et automatiser des tâches via la création d'agents IA simples (méthode A.G.E.N.T) ;
- Sécuriser les usages de l'IA dans leur organisation (confidentialité, RGPD, validation humaine) ;
- Tester, ajuster et déployer des solutions IA dans un cadre professionnel ;
- Élaborer un plan d'action concret pour intégrer l'IA dans leurs processus métiers.

## 2/ Suites de parcours et les débouchés :

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure d'intégrer l'intelligence artificielle générative dans leurs pratiques professionnelles de manière structurée et sécurisée

Cette formation permet également d'évoluer vers des usages plus avancés de l'IA.

### Contenus de la formation

#### Dispositif pédagogique (avant / pendant)



Nous avons conçu une formation de 7 heures, en présentiel, pensée comme un parcours de montée en compétence progressif entièrement ancré dans une réalité métier.

Ce parcours s'appuie sur les piliers suivants :

- Une pédagogie active, centrée sur la pratique et l'expérimentation,
- Des cas métiers spécialisés, pour garantir un impact direct sur vos usages.

**Avant (J-7 à J-2) :** test de positionnement (10–12 min) pour ajuster profondeur et constituer des groupes cohérents.

**Pendant :** pédagogie active, théorie avec mise en pratique (demos courtes + ateliers guidés + cas spécifiques métier + débrief).

#### 1.1) Contenu par module

##### **Module 1 (1h20) — Comprendre l'IA générative, le cadre et les enjeux**

###### ➤ Objectifs :

- Identifier les erreurs coûteuses (sur-affirmation, incohérences, absence de source).
- Identifier les limites (hallucinations, biais, obsolescence) et les risques "métier".
- Poser un cadre de confidentialité (RGPD/minimisation) et de validation humaine.

###### ➤ Contenu :

- Rappels ciblés (limites et impacts métier)
- Fonctionnement simplifié d'un modèle de type LLM ;
- Limites structurelles (hallucinations, biais, sur-affirmation, absence de compréhension) ;
- Confidentialité (données à exclure, règles d'usage, validation humaine) ;
- Atelier 1 (15 min) : audit d'une production IA (risques + corrections + décision "diffusable / non diffusable").

➤ **Critère de réussite :** : l'apprenant sait repérer les signaux faibles d'erreur, décider "diffusable / non diffusable" et justifier la décision (risque + contrôle + validation).

##### **Module 2 (1h30) — Prompting avance (PACTE) : templates réutilisables et itération**

###### ➤ Objectifs :

- Passer du prompt "one-shot" au prompt template (variables, contraintes, format stable) ;
- Savoir formuler une demande efficace avec PACTE ;

- Savoir-faire un prompt en 2 temps (questions manquantes → production) ;
- Produire des prompts réutilisables pour VOTRE usage professionnel.

➤ **Contenu :**

- Critères de choix outil / méthode selon tâche et risque (qualité attendue, confidentialité, niveau d'autonomie, format de sortie) ;
- PACTE avancé (variables, exemples attendus, contraintes, formats stables) ; erreurs fréquentes (consignes incomplètes, formats non définis, manque de contexte) ;
- Atelier 2 (30 min) : construire un prompt PACTE "métier entreprise" + variante courte et réutilisable ; Livrable du module : pack de 2 templates validés.

➤ **Critère de réussite :** Les templates sont réutilisables par un collègue (variables explicites, contraintes, format de sortie, consigne "ne pas inventer", déclenchement des questions manquantes).

### **Module 3 (1h45) — Fiabilisation avancée (FACTS) + RGPD : produire une V2 robuste**

➤ **Objectifs :**

- Mettre en place une routine de contrôle reproductible ;
- Savoir-faire produire une V2 plus robuste (auto-critique, transparence, vérifications) ;
- Appliquer les réflexes RGPD/minimisation au moment d'interagir avec l'IA.

➤ **Contenu :**

- Pourquoi une réponse "bien écrite" peut être fausse ;
- FACTS avancé (Fidélité, Adaptation, Couverture, Transparence, Structure) ;
- Démo "auto-critique IA" → amélioration en V2 (hypothèses / à vérifier) ;
- RGPD en pratique (anonymisation, minimisation, points de vigilance / cas limites) ;
- Atelier 3 (25 min) : appliquer FACTS à une sortie IA + produire une V2 "diffusable" + méthodologie de vérification ;

➤ **Critère de réussite :** La V2 supprime les sur-affirmations, explicite les zones d'incertitude, et propose une méthode de vérification réaliste avant diffusion

### **Module 4 (1h30) — Construire un mini-agent métier (A.G.E.N.T) + exceptions**

➤ **Objectifs :**

- Identifier une tâche récurrente ; comprendre l'agent comme un "collaborateur" (rôle, limites, entrées obligatoires) ;
- Définir un agent simple sur un cas récurrent (SAV / ADV / devis / support interne) ;
- Gérer les exceptions (info manquante, cas sensible, escalade).

➤ **Contenu :**

- Méthode A.G.E.N.T (Attribution du rôle / Guidelines / Entrées / Niveau de liberté / Type de sortie) ;
- Définition des entrées obligatoires + refus si manquants ;
- Formalisation du mini-processus (qui fait quoi, où se situe la validation humaine) ;
- Règles d'escalade et de transparence (ne pas inventer / demander / faire valider) ;
- Atelier 4 (50 min, en 2 parties) :
  - (1) construire un prompt-agent complet (A.G.E.N.T) sur un cas entreprise
  - (2) intégrer exceptions + point de validation + reformulation des limites ;

➤ **Critère de réussite :** L'agent demande quand il manque une information, refuse de produire si les

entrées obligatoires ne sont pas présentes, et escalade sur cas sensible.

### **Module 5 (55 min) — Fiabiliser et tester l'agent (S.A.F.E.T.Y) + évaluation & ancrage**

➤ **Objectifs :**

- Appliquer S.A.F.E.T.Y pour sécuriser l'usage (sources, exceptions, accord humain) ;
- Valider les acquis et planifier un déploiement réaliste ;
- Favoriser la projection (usage concret à déployer dès la semaine suivante).

➤ **Contenu :**

- Méthode S.A.F.E.T.Y (Sources / Accord humain / Feedback / Exceptions / Transparence / Yield) ;
- Protocole de test 3 scénarios (standard / incomplet / limite) + ajustements du prompt-agent ;
- Quiz de fin de session + correction commentée ;
- Auto-évaluation (points acquis / points à renforcer) ;
- Plan d'action 30 jours : 1 template + 1 agent + 1 processus (validation / données / qualité).

- **Critère de réussite :** L'agent passe les 3 scénarios (standard / incomplet / limite) et le participant sait décrire son dispositif de contrôle (sources, exceptions, validation humaine, transparence) avant déploiement.

**Après (option recommandée) :** suivi à 1 mois (1/2 journée) pour consolidation et retours d'expérience (en distanciel).

## Suivi et modalités d'évaluation

### **1/ Suivi des participants :**

Les besoins et les attentes des stagiaires sont évalués à l'entrée en formation pour adapter au mieux les objectifs et les contenus.

Une session de suivi à distance (1/2 journée) est organisée environ un mois après la formation.

La satisfaction est mesurée en fin de formation grâce à un questionnaire.

### **2/ Modalités d'évaluation :**

Les acquis sont évalués tout au long de la formation à travers :

- Des exercices pratiques
- Des études de cas
- Des ateliers de conception

Une évaluation finale est réalisée en fin de formation, pouvant prendre la forme :

- D'un quiz de validation des connaissances
- D'une mise en situation professionnelle
- De la conception d'un livrable (template ou agent IA)

La session de suivi à distance permet également une évaluation différée des acquis, basée sur les usages réels des participants.

### ***A l'issue de la formation, remise à chaque participant :***

- D'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs
- D'un questionnaire de satisfaction

## Moyens pédagogiques

### **1/ Equipement et matériel :**

- ✓ Tableau, vidéoprojecteur et supports adaptés
- ✓ Nombreuses salles, climatisées, connectées wifi.

### **2/ Sur le plan pédagogique :**

- ✓ Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique
- ✓ Pédagogie active favorisant l'expérimentation et la résolution de cas concrets
- ✓ Démonstrations en direct d'outils et de cas d'usage avancés
- ✓ Ateliers guidés de conception (templates, agents IA)
- ✓ Études de cas adaptées aux contextes professionnels des participants
- ✓ Travail en groupe et échanges de pratiques
- ✓ Accompagnement individualisé par le formateur
- ✓ Session de suivi à distance permettant de consolider les acquis et d'accompagner le déploiement

### **3/ Qualité des intervenants :**

Tous nos intervenants sont experts et certifiés.

## **Durée de la formation et modalités d'organisation**

### **1/ Lieu de la formation :**

- Formation INTER-ENTREPRISE : dans les locaux d'UPV FD

### **2/ Dates et volumes horaires :**

**Formation initiale** : 1,5 journée soit 10,5h.  
1 journée en présentiel et ½ journée en distanciel.

- Formation INTER-ENTREPRISE : les dates de formations sont consultables sur notre site internet : [www.upvfd.fr](http://www.upvfd.fr)

### **3/ Nombre de stagiaires :**

La formation s'organise pour un groupe de 4 à 10 personnes.

### **4/ Organisation de la formation :**

- INTER-ENTREPRISE
- Horaires : de 8h30 à 12h et de 13h à 16h30

### **5/ Individualisation de la formation :**

Les attentes et besoins des stagiaires sont évalués en début de formation afin d'adapter au mieux les objectifs et contenus de la formation.

## **Coût de la formation**

### **Formation initiale :**

INTER 800 € HT/pers

### ***Financements possibles :***

- Entreprise (fonds propres)
- OPCO
- Financement personnel

Nos conditions générales de ventes sont téléchargeables sur notre site internet, consultez notre page dédiée <http://upvfd.fr/CGV> ou contactez-nous sur [upvfd@upv.org](mailto:upvfd@upv.org)

## Valeur ajoutée et indicateurs de résultat

### 1/ La valeur ajoutée de l'UPV FD :

UPV FD s'inscrit dans une dynamique déontologique de la formation et de l'accompagnement :

- Une équipe de formateurs professionnels, expérimentés
- Un réseau partenarial conséquent et pérenne
- Un suivi et un accompagnement individualisé des participants
- Une gratuité des frais d'inscription
- Une ancienneté de plus de 25 ans

### 2/ Les indicateurs de résultat :

Indicateur	Source et définition de l'indicateur	% Initiale
<b>Taux de satisfaction</b> <i>Session(s) n-1</i>	Issue du questionnaire de fin de formation – % de stagiaires ayant déclaré être « satisfait » ou « très satisfait »	-
<b>Taux d'abandon</b> <i>Session(s) n-1</i>	Nb abandons / nb entrants	-
<b>Taux de réussite</b> <i>Session(s) n-1</i>	Nb de certifiés/ nb de candidats présentés aux évaluations	-

## Renseignements complémentaires & Contacts

**Contact :** Gina SAPLANA

**Tel :** 04 83 69 19 09

**Mail :** [upvfd@upv.org](mailto:upvfd@upv.org)

**Site internet :** [www.upvfd.fr](http://www.upvfd.fr)

**Date de mise à jour du présent document : Mars 2026**