

Document d'information

**Formation IA niveau 3 :**  
**Gagnez en productivité avec les agents IA**

**Titre de la formation et références**

**Nom de la formation :** Intelligence Artificielle

**Enregistrement au RCNP ou RS et code associé :** Aucun

**Date d'échéance de l'enregistrement :** Aucun

**Niveau :** Aucun

**Certificateur :** Aucun

**Code NSF :** Aucun

**Formacode :** Aucun

**Code.s fiche.s ROME la.les plus proche.s :** Aucun

**Textes de référence :**

**Référence au(x) texte(s) règlementaire(s) instaurant la certification :**

- Aucun

**Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :**

- Aucune

**Public visé**

Tout public.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

Pour plus d'informations, contactez notre référent handicap et consultez la page suivante :

<https://upvfd.fr/referent-handicap/>

## Prérequis

**Prérequis à la formation** : Aucun prérequis

## Conditions d'accès et délais

Inscription sur devis, au plus tard 24h avant le début de la formation.

## Equivalences

Aucune équivalence.

## Objectifs de la formation

### **1/ Compétences attestées à l'issue de la formation :**

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier et maîtriser les risques avancés liés à l'usage de l'intelligence artificielle générative ;
- Mettre en place des règles de gouvernance et de validation adaptées aux usages professionnels ;
- Concevoir des workflows IA complexes, structurés et reproductibles ;
- Mettre en œuvre des méthodes de contrôle avancées et des protocoles de test ;
- Développer des agents IA avancés intégrés dans des processus métiers ;
- Gérer les exceptions, les cas sensibles et les processus de validation humaine ;
- Industrialiser l'usage de l'IA dans leur organisation (suivi, amélioration continue, monitoring) ;
- Déployer des solutions IA de manière sécurisée, fiable et conforme (RGPD, qualité, traçabilité).

## **2/ Suites de parcours et les débouchés :**

À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de piloter et structurer l'intégration de l'intelligence artificielle générative au sein de leur organisation.

Cette formation permet également d'évoluer vers des usages plus avancés de l'IA.

### **Contenus de la formation**

#### **Dispositif pédagogique (avant / pendant)**



Nous avons conçu une formation de 7 heures, en présentiel, pensée comme un parcours de montée en compétence progressif entièrement ancré dans une réalité métier.

Ce parcours s'appuie sur les piliers suivants :

- Une pédagogie active, centrée sur la pratique et l'expérimentation,
- Des cas métiers spécialisés, pour garantir un impact direct sur vos usages.

**Avant (J-7 à J-2) :** test de positionnement (10–12 min) pour ajuster profondeur et constituer des groupes cohérents.

**Pendant :** pédagogie active, théorie avec mise en pratique (demos courtes + ateliers guidés + cas spécifiques métier + débrief).

#### **1.1) Contenu par module**

##### **Module 1 (1h20) — Gouvernance avancée : risques, qualité, règles et responsabilités**

- **Objectifs :**
  - Identifier les risques "avancés" (sur-automatisation, conformité, traçabilité).
  - Définir un standard "diffusable" + critères de validation humaine selon le risque.
  - Poser un cadre de confidentialité (RGPD/minimisation) et de validation humaine.
- **Contenu :**
  - Rappels ciblés (limites et impacts métier)
  - Grille "risque / contrôle / validation" ;
  - Règles de données (autorisé/interdit) ;
  - Confidentialité (données à exclure, règles d'usage, validation humaine) ;
  - Atelier 1 (15 min) : audit d'une production IA (risques + corrections + décision "diffusable / non diffusable").
- **Critère de réussite :** L'apprenant sait qualifier un risque, exiger un contrôle adapté et définir un point de validation humaine avant diffusion.

##### **Module 2 (1h30) — Workflows avancés : prompts multi-étapes, formats structurés, robustesse**

- **Objectifs :**
  - Passer du template simple à un workflow (décomposition, étapes, contrôles intégrés)
  - Structurer des sorties exploitables (format stable : tableau, checklist, structure normalisée) ;
  - Savoir-faire un "prompt en 2 temps" (questions manquantes → production) et un "prompt en 3 temps" (production → contrôle → V2) ;
  - Produire un workflow réutilisable pour VOTRE usage professionnel.

- **Contenu :**
  - Techniques de robustesse : contraintes, exemples attendus, critères d'acceptation, formats normalisés ;
  - Gestion des entrées : variables obligatoires, règles de refus si données manquantes. ;
  - Erreurs fréquentes : consignes incomplètes, formats non définis, manque de contexte ;
  - Atelier 2 (30 min) : construire un workflow métier complet (multi-étapes) + version courte réutilisable.
- **Critère de réussite :** Le workflow est exécutable de bout en bout, produit une sortie stable, et intègre des contrôles (questions manquantes / critères d'acceptation).

### **Module 3 (1h45) — Contrôle avancé : tests, cas limites, reproductibilité (FACTS + protocole)**

- **Objectifs :**
  - Mettre en place une routine de contrôle reproductible (au-delà de la relecture) ;
  - Réduire les erreurs coûteuses : sur-affirmation, omissions, incohérences, non-conformité ;
  - Appliquer les réflexes RGPD/minimisation au moment d'interagir avec l'IA.
- **Contenu :**
  - Pourquoi une réponse "bien écrite" peut être fautive : signaux faibles d'erreur ;
  - FACTS en mode avancé : critères d'acceptation + transparence ;
  - Démo "auto-critique IA" → amélioration en V2 (hypothèses / à vérifier) ;
  - RGPD en pratique (anonymisation, minimisation, points de vigilance / cas limites) ;
  - Atelier 3 (25 min) : construire une mini-batterie de tests (5 cas) + grille d'acceptation + V2 robuste.
- **Critère de réussite :** L'apprenant sait tester sur plusieurs scénarios, documenter « hypothèses / à vérifier », et décider l'acceptation ou le rejet d'une sortie.

### **Module 4 (1h30) — Agents avancés : autonomie, outils, orchestration et exceptions**

- **Objectifs :**
  - Concevoir un agent plus autonome : règles, limites, entrées, escalade, responsabilités ;
  - Orchestrer un agent (ou une chaîne) autour d'un processus récurrent (SAV / ADV / devis / support) ;
  - Gérer les exceptions : données manquantes, cas sensibles, demandes hors périmètre, escalade).
- **Contenu :**
  - A.G.E.N.T avancé : « niveau de liberté » explicite (ce que l'agent peut décider / ce qu'il doit demander) ;
  - Gestion des exceptions et mécanismes d'arrêt ;
  - Formalisation du mini-processus : qui fait quoi, où se situe la validation humaine ;
  - Règles d'escalade et de transparence (ne pas inventer / demander / faire valider) ;
  - Atelier 4 (50 min, en 2 parties) :
    - Partie 1 : construire un agent avancé (A.G.E.N.T) sur un cas métier avec entrées obligatoires + limites.
    - Partie 2 : ajouter règles d'escalade, exceptions, et documentation d'usage (quand utiliser / quand arrêter).
- **Critère de réussite :** L'agent sais s'arrêter quand il manque une donnée, escalader sur cas sensible et rester dans un périmètre clairement défini.

## Module 5 (55 min) — Industrialisation : monitoring, amélioration continue, évaluation & ancrage

### ➤ Objectifs :

- Sécuriser l'exploitation : S.A.F.E.T.Y, tests récurrents, suivi, amélioration continue ;
- Valider les acquis et planifier un déploiement réaliste (rôles, validation, adoption) ;
- Transformer l'essai : feuille de route 30 jours.

### ➤ Contenu :

- Méthode S.A.F.E.T.Y (Sources / Accord humain / Feedback / Exceptions / Transparence / Yield) ;
- Plan de suivi : quoi mesurer (qualité, erreurs, temps, satisfaction) + boucle d'amélioration;
- Quiz de fin de session + correction commentée ;
- Auto-évaluation (points acquis / points à renforcer) ;
- Plan d'action 30 jours : 1 workflow + 1 agent avancé + 1 protocole de tests + 1 règle de validation.

- **Critère de réussite** : Le participant sait présenter un plan d'exploitation contrôlé (tests récurrents, monitoring, validation humaine) et une feuille de route de déploiement réaliste.

**Après (option recommandée)** : suivi à 1 mois (1/2 journée) pour consolidation et retours d'expérience (en distanciel).

## Suivi et modalités d'évaluation

### **1/ Suivi des participants :**

Les besoins et les attentes des stagiaires sont évalués à l'entrée en formation pour adapter au mieux les objectifs et les contenus.

Une session de suivi à distance (½ journée) est organisée environ un mois après la formation.

La satisfaction est mesurée en fin de formation grâce à un questionnaire.

### **2/ Modalités d'évaluation :**

Les acquis sont évalués tout au long de la formation à travers :

- Des exercices pratiques
- Des études de cas complexes
- Des ateliers de conception (workflows, agents avancés)

Une évaluation finale est réalisée en fin de formation, pouvant prendre la forme :

- D'un quiz de validation des connaissances
- D'une mise en situation professionnelle
- De la conception d'un dispositif complet (workflow, agent ou protocole de contrôle)

La session de suivi à distance permet également une évaluation différée des acquis, basée sur les usages réels des participants.

### ***A l'issue de la formation, remise à chaque participant :***

- D'une attestation de fin de formation mentionnant les objectifs
- Des livrables opérationnels
- D'un questionnaire de satisfaction

## Moyens pédagogiques

### **1/ Equipement et matériel :**

- ✓ Tableau, vidéoprojecteur et supports adaptés
- ✓ Nombreuses salles, climatisées, connectées wifi.

### **2/ Sur le plan pédagogique :**

- ✓ Alternance d'apports théoriques et de mises en pratique avancées
- ✓ Pédagogie active favorisant l'expérimentation et la résolution de cas complexes
- ✓ Démonstrations d'usages avancés et de workflows IA
- ✓ Ateliers guidés de conception (workflows, agents IA, protocoles de test)
- ✓ Études de cas métier approfondies
- ✓ Travail collaboratif et échanges de pratiques
- ✓ Accompagnement individualisé par le formateur
- ✓ Session de suivi à distance permettant de consolider les acquis et d'accompagner le déploiement

### **3/ Qualité des intervenants :**

Tous nos intervenants sont experts et certifiés.

## **Durée de la formation et modalités d'organisation**

### **1/ Lieu de la formation :**

- Formation INTER-ENTREPRISE : dans les locaux d'UPV FD

### **2/ Dates et volumes horaires :**

**Formation initiale** : 1,5 journée soit 10,5h.  
1 journée en présentiel et ½ journée en distanciel.

- Formation INTER-ENTREPRISE : les dates de formations sont consultables sur notre site internet : [www.upvfd.fr](http://www.upvfd.fr)

### **3/ Nombre de stagiaires :**

La formation s'organise pour un groupe de 4 à 10 personnes.

### **4/ Organisation de la formation :**

- INTER-ENTREPRISE
- Horaires : de 8h30 à 12h et de 13h à 16h30

### **5/ Individualisation de la formation :**

Les attentes et besoins des stagiaires sont évalués en début de formation afin d'adapter au mieux les objectifs et contenus de la formation.

## **Coût de la formation**

### **Formation initiale :**

INTER 800 € HT/pers

### ***Financements possibles :***

- Entreprise (fonds propres)
- OPCO
- Financement personnel

Nos conditions générales de ventes sont téléchargeables sur notre site internet, consultez notre page dédiée <http://upvfd.fr/CGV> ou contactez-nous sur [upvfd@upv.org](mailto:upvfd@upv.org)

## Valeur ajoutée et indicateurs de résultat

### 1/ La valeur ajoutée de l'UPV FD :

UPV FD s'inscrit dans une dynamique déontologique de la formation et de l'accompagnement :

- Une équipe de formateurs professionnels, expérimentés
- Un réseau partenarial conséquent et pérenne
- Un suivi et un accompagnement individualisé des participants
- Une gratuité des frais d'inscription
- Une ancienneté de plus de 25 ans

### 2/ Les indicateurs de résultat :

Indicateur	Source et définition de l'indicateur	% Initiale
<b>Taux de satisfaction</b> <i>Session(s) n-1</i>	Issue du questionnaire de fin de formation – % de stagiaires ayant déclaré être « satisfait » ou « très satisfait »	-
<b>Taux d'abandon</b> <i>Session(s) n-1</i>	Nb abandons / nb entrants	-
<b>Taux de réussite</b> <i>Session(s) n-1</i>	Nb de certifiés/ nb de candidats présentés aux évaluations	-

## Renseignements complémentaires & Contacts

**Contact :** Gina SAPLANA

**Tel :** 04 83 69 19 09

**Mail :** [upvfd@upv.org](mailto:upvfd@upv.org)

**Site internet :** [www.upvfd.fr](http://www.upvfd.fr)

**Date de mise à jour du présent document : Mars 2026**